



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.10.2021 № 88-р**

### **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации поселения Вороновское на 2022-2024 годы**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации поселения Вороновское на 2022 – 2024 годы.
2. Опубликовать настоящее распоряжение администрации поселения Вороновское в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации поселения Вороновское Р.Н. Кохановского

**И.о. главы администрации  
поселения Вороновское**

**Р.Н. Кохановский**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**И.о. главы администрации**  
**поселения Вороновское**

**Р.Н. Кохановский** \_\_\_\_\_  
м.п.

25.10.2021г.

**ПЛАН**

противодействия коррупции в администрации поселения Вороновское на 2022-2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица (структурное подразделение)
<b>1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, запретов и ограничений	постоянно	1.Глава администрации, 2.Заместители главы администрации,
1.2.	Контроль за полнотой сведений ( документов) предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы	постоянно	1.Заместитель главы администрации по направлению деятельности; 2. Правовой отдел администрации поселения Вороновское
1.3.	Исключение приема на муниципальную службу, перевода на вышестоящую должность муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям	постоянно	1.Заместитель главы администрации по направлению деятельности; 2.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
1.4.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	1.Заместители главы администрации
1.5.	Обеспечение соблюдения	постоянно	1.Муниципальные

	ограничений, касающихся получения подарков муниципальными служащими		служащие; 2. Комиссия администрации поселения Вороновское по сообщению муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением и (или) должностными обязанностями, сдачи и оценки подарка, выкупа и зачислении средств, вырученных от его реализации
1.6.	Информирование главы администрации: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.7.	Рассмотрение факта наличия коррупционной составляющей при заключении гражданином замещающим в администрации поселения Вороновское должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора с иной коммерческой или некоммерческой организацией, если отдельные функции управления такой организацией (часть функций) входили ранее в его должностные обязанности	При поступлении обращения (уведомления)	1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.8.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам	при наличии оснований, при	1. Глава администрации;

	соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	поступлении информации о нарушении законодательства	2.Заместитель главы по направлению деятельности
<b>2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Вороновское	постоянно	1.Глава администрации 2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,
2.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	1.Глава администрации 2.Заместители главы администрации;
2.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	1.Заместители главы администрации
2.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	1.Муниципальные служащие
2.5.	Контроль за ведением личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках (свойственниках) в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно	1.Заместитель главы по направлению деятельности; 2.Правовой отдел администрации поселения Вороновское

**3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в финансово-экономической сфере, а также сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	1.Заместитель главы по направлению деятельности; 2.Контрактная служба администрации поселения Вороновское; 3.Сектор муниципальных закупок финансово-экономического отдела администрации поселения Вороновское
3.2.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	1.Заместитель главы по направлению деятельности
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	1.Заместитель главы по направлению деятельности; 2.Контрактная служба администрации поселения Вороновское; 3.Производственно-технический сметный отдел
3.4.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	1.Заместитель главы администрации по направлению деятельности; 2.Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
3.5.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных бюджетных	постоянно	1.Заместитель главы администрации по направлению деятельности;

	учреждений		2.Отдел бухгалтерского учета и отчетности; 3.Руководители муниципальных бюджетных учреждений
<b>4. Работа по недопущению коррупционной составляющей в части исполнения законодательства о предоставлении муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1.	Проверка полноты и достоверности предоставленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30.04	1.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
4.2.	Проведение служебного расследования по фактам не предоставления в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения и членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством	При наличии оснований	1.Глава администрации; 2.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; 3.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах,	ежегодно до 15.05	1.Отдел по организационным

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений, своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		вопросам администрации поселения Вороновское
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя муниципального бюджетного учреждения	при наличии оснований	1.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
<b>5. Повышение, эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих</b>			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	1.Отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.2.	Обеспечение ознакомления с принятыми органами местного самоуправления нормативными правовыми актами, путем публикации распоряжений и постановлений администрации поселения Вороновское, решений Совета депутатов поселения Вороновское в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения.	Постоянно по мере издания правовых актов органов местного самоуправления	1.Отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское; 2.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
5.3.	Особый контроль за поступившими в адрес главы	При	1.Глава администрации; 2.Заместители главы

	администрации, главы поселения жалобами, обращениями (в т.ч. через интернет-приемную и электронную почту) о случаях проявления коррупции в органах местного самоуправления или склонения к совершению коррупционных нарушений.	поступлении информации (жалобы, обращения)	администрации
5.4.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	1. Отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.5.	Проведение совещаний, информативных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди муниципальных служащих, работников муниципальных бюджетных учреждений в поселении Вороновское;  проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;	не реже 1 раз в 6 месяцев	1.Заместители главы администрации; 2.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
5.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	1.Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Вороновское; 2.Отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в	Ежегодно	1.Заместитель главы администрации по направлению деятельности;



	противодействию коррупции		2.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
<b>6. Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, в области противодействия коррупции	при изменении действующего законодательства (либо при необходимости)	1.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
6.2.	Проверка правовых актов администрации поселения Вороновское, в том числе разработка и проверка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, на факт наличия коррупционных составляющих.	постоянно	1.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
6.3.	Направление нормативных правовых и иных актов в прокуратуру Троицкого административного округа для независимой антикоррупционной экспертизы соответствия действующему законодательству	постоянно	1.Правовой отдел администрации поселения Вороновское
6.4.	Контроль за соблюдением законодательства, в части размещения на официальном сайте администрации поселения Вороновское принятых органами местного самоуправления НПА (проектов НПА) для ознакомления неограниченному кругу лиц.	постоянно	1.Отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское